|  |
| --- |
| **Abmeldung Schüler / Schülerin** |
| **Adressänderung innerhalb der VSG Region Sulgen** |

Dieses Dokument ist von den Eltern oder der Klassenlehrperson auszufüllen und anschliessend der Schulleitung abzugeben.

Ausgefüllt von  den Eltern  der Lehrperson

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** |  | **Vorname** |  |
| Schulhaus |  | Klasse |  |
| Lehrperson |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Name** |  | **Vorname** |  |
| Schulhaus |  | Klasse |  |
| Lehrperson |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Name** |  | **Vorname** |  |
| Schulhaus |  | Klasse |  |
| Lehrperson |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Austritt/ Umzug am** |  | | |
|  |  |  |  |
| **Wegzug/**  **Umzug nach** |  | | |
| Neue Adresse |  | | |
| PLZ / Ort |  | | |

**Hinweise**

|  |  |
| --- | --- |
| Zeugnis | Dieses wird am letzten Schultag dem Schulkind ausgehändigt.  Es ist am ersten Tag in der neuen Schule der neuen Lehrperson abzugeben. |
| Laufbahnblatt | Dieses wird von uns direkt an die neue Schule geschickt. |
| Zahnheft | Sofern sich das Heft bei uns befindet, wird es mit dem Laufbahnblatt zusammen an die neue Schule geschickt. |
| Anmeldung | Die Eltern sind gebeten, sich möglichst früh bei der neuen Schule anzumelden. |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wird von der Schule ausgefüllt

🞏 Die Schulverwaltung ist informiert.

🞏 Der Schulbusfahrer ist informiert.

🞏 Die Katechetin/Der Katechet ist informiert.

🞏 Abmeldung Bibliothek

…..